

Số: /QĐ-SYT

Bình Định, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập
trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01 ngày 4 tháng 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 21/2022/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế;

Theo Hướng dẫn số 700/HD-SNV ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Sở Nội vụ về một số vấn đề cụ thể thực hiện Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giám đốc Sở Y tế ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trực thuộc Sở Y tế (sau đây gọi tắt là đơn vị) thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Y tế được quy định tại Điều 8 Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01 ngày 4 tháng 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định; cụ thể các nhiệm vụ sau đây:

1. Xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức khi viên chức thay đổi vị trí việc làm mà chức danh nghề nghiệp viên chức đang giữ không phù hợp với vị trí việc làm mới: trình Sở Y tế thẩm định, có ý kiến trước khi quyết định chuyển chức danh nghề nghiệp và chuyển xếp lương đối với viên chức.

2. Thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật đối với viên chức

a) Nâng bậc lương thường xuyên, chuyển xếp lương và các chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề đối với viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng IV trở xuống (riêng người đứng đầu đơn vị do Giám đốc Sở Y tế quyết định).

b) Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu: trình Sở Y tế thẩm định, có ý kiến trước khi quyết định (riêng người đứng đầu đơn vị do Giám đốc Sở Y tế quyết định).

c) Các chế độ, chính sách khác theo quy định của pháp luật đối với viên chức, gồm: chế độ phụ cấp ưu đãi nghề; phụ cấp trách nhiệm; phụ cấp khu vực; phụ cấp độc hại, nguy hiểm; trợ cấp quản trị mạng; người đứng đầu các đơn vị xem xét, quyết định.

Riêng đối với phụ cấp ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn: trình Sở Y tế thẩm định, có ý kiến trước khi quyết định.

3. Quản lý đào tạo và bồi dưỡng

a) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức của đơn vị trình Sở Y tế phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.

b) Quyết định cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng ở trong nước phù hợp với nhu cầu, nhiệm vụ của đơn vị và có thời gian đào tạo, bồi dưỡng dưới 06 tháng.

4. Quản lý quy hoạch

Quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các tổ chức bên trong thuộc đơn vị theo đúng trình tự, thủ tục, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng quy hoạch theo quy định.

5. Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động

Chịu trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý (riêng người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đơn vị do Giám đốc Sở Y tế đánh giá, xếp loại chất lượng).

6. Quản lý hồ sơ viên chức

Chịu trách nhiệm quản lý hồ sơ viên chức, người lao động tại đơn vị; định kỳ hàng năm phải cập nhật, bổ sung hồ sơ viên chức theo quy định.

7. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, ngoài các nhiệm vụ được ủy quyền tại khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 Điều này, Giám đốc Sở Y tế ủy quyền cho người đứng đầu các đơn vị:

a) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, cho từ chức, cho thôi giữ chức vụ, đình chỉ chức vụ đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý các tổ chức bên trong thuộc đơn vị: trình Sở Y tế thẩm định, có ý kiến trước khi quyết định.

b) Quyết định nghỉ hưu, thôi việc theo quy định đối với viên chức thuộc quyền quản lý.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện Quyết định này, chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp pháp của các hồ sơ có liên quan; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về các quyết định trong phạm vi được ủy quyền; gửi các quyết định trong phạm vi được ủy quyền về Sở Y tế để theo dõi.

2. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quyết định này.

3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/5/2023.

4. Định kỳ ngày 10/12 hàng năm, các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế theo quy định.

5. Quyết định số 2183/QĐ-SYT ngày 08/11/2022 của Giám đốc Sở Y tế về việc ủy quyền cho người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế thực hiện một số nhiệm vụ về quản lý công chức, viên chức hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

6. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Y tế để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 3. Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính, Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược; Chánh Thanh tra, Chánh Văn phòng Sở Y tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Kho bạc Nhà nước tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước các huyện, thị xã, TP;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Văn phòng, Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Quang Hùng